

Số: 09/KH-UBND

Phụ Dục, ngày 12 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Phụ Dục năm 2026

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số: 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025; Kế hoạch số: 145/KH-UBND ngày 24/12/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Phụ Dục ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp theo đúng quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản; kết quả rà soát văn bản phải được kịp thời nghiên cứu, xử lý.

b) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình rà soát văn bản.

c) Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải bám sát và thực hiện theo các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, phạm vi rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Đối tượng rà soát

- Nghị quyết quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã ban hành.
- Quyết định, Chỉ thị (ban hành trước ngày 01/7/2016) quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành.
- Quyết định quy phạm pháp luật của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

b) Phạm vi rà soát:

Tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã; Ủy ban nhân dân xã ban hành còn hiệu lực thi hành từ trước đến hết ngày 31/12/2026.

3. Căn cứ rà soát văn bản quy phạm pháp luật; nội dung rà soát và xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP.

4. Tổng hợp kết quả rà soát và xây dựng dự thảo Quyết định công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực trình UBND xã ban hành.

- Thực hiện theo quy định tại Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 14 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật do ngân sách xã đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Tổ chức triển khai thực hiện trong năm 2026.

2. Phân công trách nhiệm

2.1. Ủy ban nhân dân xã

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn theo đúng quy định của pháp luật.

- Bố trí nhân lực và các điều kiện bảo đảm khác để thực hiện tốt công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

2.2. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân.

- Chủ trì, phối hợp với Ban văn hóa xã hội xã, Văn phòng HĐND - UBND xã và các phòng, ban có liên quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách của phòng, ban mình.

- Lấy ý kiến của phòng, ban, đơn vị liên quan về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật để Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định xử lý hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý kết quả rà soát theo quy định khoản 3 Điều 42 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP.

- Báo cáo kết quả rà soát, tham mưu xử lý văn bản quy phạm pháp luật về Sở Tư pháp trước ngày 10/01/2027.

- Lập dự toán kinh phí rà soát văn bản quy phạm pháp luật hàng năm trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; bố trí nhân lực và các điều kiện bảo đảm khác theo quy định của pháp luật để thực hiện tốt công tác rà soát văn bản.

2.3. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các phòng, ban chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật tại điểm a, mục 2, Phần III Kế hoạch này thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Tổng hợp kết quả rà soát và xây dựng dự thảo Quyết định công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực hàng năm theo quy định.



- Báo cáo hàng năm về công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã theo quy định.

- Phối hợp với các phòng, ban trong quá trình rà soát, báo cáo kết quả rà soát và xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

2.4. *Phòng kinh tế xã*: Tổng hợp dự toán ngân sách chi cho hoạt động rà soát văn bản quy phạm pháp luật gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo bố trí đủ kinh phí cho công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về Văn phòng UBND - HĐND xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở tư pháp tỉnh HY;
- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã (*để biết*);
- Các phòng, ban có liên quan;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Lưu VT, NTH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Đức Thuận

