

Số: 299/BC-UBND

Phụ Dục, ngày 16 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Công văn số 1871/SNV-CCHCVTLT ngày 21/8/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ. UBND xã Phụ Dục báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng đầu năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Ban hành kế hoạch

Triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2026, UBND xã đã ban hành kế hoạch CCHC năm và các văn bản chỉ đạo CCHC đảm bảo đầy đủ các nhiệm vụ; các Kế hoạch: Số 300/KH-UBND ngày 31/12/2025 về CCHC nhà nước xã Phụ

Dục năm 2026. UBND xã Phụ Dục năm 2026 trên địa bàn xã, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao như sau:

+ Ủy ban nhân dân xã tiếp tục tập trung thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu: Cải cách thể chế, Cải cách thủ tục hành chính, Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, Cải cách chế độ công vụ, Cải cách tài chính công và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

+ Nâng cao chỉ số CCHC cải thiện mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

+ Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước nhất là TTHC có liên quan đến người dân và doanh nghiệp; thực hiện tốt có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

+ Thường xuyên kiểm tra CCHC, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan chuyên môn, đơn vị trên địa bàn xã; kịp thời phát hiện, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

2. Công tác tuyên truyền

UBND xã Ban hành kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 05/6/2026 của UBND xã Phụ Dục về việc tuyên truyền Thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Phụ Dục năm 2026.

Việc tuyên truyền CCHC được chú trọng thực hiện tuyên truyền trực tiếp tại trung tâm phục vụ hành chính công khi tổ chức, cá nhân đến thực hiện các TTHC cũng như đến liên hệ công tác.

Hình thức tuyên truyền cần đa dạng, đổi mới, hiệu quả, tăng cường ứng dụng các nền tảng số để thực hiện công tác tuyên truyền CCHC. Lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Thông tin kịp thời tình hình thực hiện CCHC trên địa bàn xã, áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC tiếp tục là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại cơ quan, đơn vị.

CCHC phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, thi đua, khen thưởng, lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II.KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong 6 tháng đầu năm Ủy ban nhân dân xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật:

UBND xã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 17/01/2026 về việc theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã.

Công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật được quan tâm tập trung chỉ đạo; các cơ quan, đơn vị, phòng ban chuyên môn trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được giao tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các văn bản QPPL đảm bảo phù hợp, có hiệu quả; công tác thực thi pháp luật được thực hiện nghiêm túc tại địa phương, qua công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn 06 tháng đầu năm không phát hiện vụ việc vi phạm nghiêm trọng.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

Việc tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật đã được triển khai đồng bộ, kịp thời theo quy định; trong 06 tháng đầu năm đã tổ chức 03 hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật với trên 706 lượt người tham gia; nội dung tuyên truyền tập trung vào các văn bản Luật, Nghị định, Thông tư và các văn bản hướng dẫn thi hành sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp như Luật tổ chức chính quyền địa phương, luật bầu cử Đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp, Luật Bảo hiểm xã hội, Luật đất đai, Luật chăn nuôi....

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: Trong quý qua rà soát bộ thủ hành chính cấp xã được công bố của cơ quan có thẩm quyền địa phương không đề xuất cắt, giảm, đơn giản hóa TTHC.

Trung tâm phục vụ hành chính công tích cực phối kết hợp với các phòng chuyên môn để tháo gỡ khó khăn, giảm đến mức tối thiểu thời gian phát sinh thủ tục cho người dân và doanh nghiệp.

+ Tình hình tổ chức và hoạt động Trung tâm phục vụ hành chính công:

* Về cơ sở vật chất: Duy trì ổn định hệ thống máy tính, máy quét (scan) chuyên dụng và hệ thống mạng Lan ổn định.

* Về ứng dụng công nghệ thông tin: Vận hành hiệu quả hệ thống Smart Kiosk giúp người dân tự tra cứu tiến độ hồ sơ và nộp hồ sơ trực tuyến.

* Về Nhân sự, gồm: 01 đồng chí Giám đốc (chuyên trách) và 05 công chức chuyên môn, đội ngũ công chức chuyên môn đảm bảo trực làm việc đúng giờ, thái độ hòa nhã, tận tình hướng dẫn người dân,

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC: Thực hiện rà soát 430 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Qua rà soát các TTHC cơ bản phù hợp với quy định hiện hành, đồng thời kiến nghị cấp trên tiếp tục đơn giản hóa thành phần hồ sơ.

- Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã với 430 thủ tục trong đó: Toàn trình 219 thủ tục; Một phần 211 thủ tục

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC:

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ 4719 hồ sơ, trong đó hồ sơ tiếp nhận trực tuyến 4503, hồ sơ tiếp nhận trực tiếp 0, hồ sơ kỳ trước chuyển sang 114.

+ Số hồ sơ đã giải quyết trong kỳ 4582 hồ sơ, trong đó hồ sơ giải quyết trước hạn 4512 (*đạt tỷ lệ 98,47%*), hồ sơ giải quyết đúng hạn 39, hồ sơ giải quyết quá hạn 31 (*tỷ lệ 0,67%*).

+ Số hồ sơ đang giải quyết 137 hồ sơ, trong đó số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 137; quá hạn là 0.

+ Hồ sơ TTHC tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính lĩnh vực đất đai 630 hồ sơ.

Cụ thể tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên từng lĩnh vực như sau:

+ Lĩnh vực BTXH: Tổng số 734 hồ sơ; tiếp nhận trực tuyến 352 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp 382 hồ sơ; kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ; Số hồ sơ đã giải quyết 734; giải quyết trước hạn 734, hồ sơ giải quyết đúng hạn 0, hồ sơ quá hạn 0; không có hồ sơ đang giải quyết; hồ sơ rút 9.

+ Lĩnh vực Người có công: Tổng số 73 hồ sơ; tiếp nhận trực tuyến 60 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp 13 hồ sơ; kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ; Số hồ sơ đã giải quyết 73 hồ sơ; giải quyết trước hạn 73, hồ sơ giải quyết đúng hạn 0, hồ sơ quá hạn 0; không có hồ sơ đang giải quyết; hồ sơ rút: Không có

+ Lĩnh vực chứng thực; tổng số 9588 hồ sơ; tiếp nhận trực tuyến 2247 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp 7341 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ; Số hồ sơ đã được giải quyết trước hạn là 1896 hồ sơ; không có hồ sơ đúng hạn: 7671; số hồ sơ giải quyết quá hạn 21; hồ sơ đang giải quyết đúng hạn 0; hồ sơ đang giải quyết quá hạn là 0;

+ Lĩnh vực hộ tịch: tổng số 1916 hồ sơ; tiếp nhận trực tuyến 1916 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp 0 hồ sơ, (tiếp nhận trong kỳ 1916, kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ); Số hồ sơ đã được giải quyết trước hạn là 1693 hồ sơ; 223 hồ sơ được giải quyết đúng và quá hạn; hồ sơ đang giải quyết đúng hạn 0; hồ sơ đang giải quyết quá hạn là 0;

+ Lĩnh vực thành lập và hoạt động doanh nghiệp năm 2026: tổng số 292 hồ sơ; tiếp nhận trực tuyến hồ sơ 292, tiếp nhận trực tiếp 0 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ; Số hồ sơ đã được giải quyết trước hạn là 292 hồ sơ; không có hồ sơ đúng hạn 0; số hồ sơ quá hạn 0 ; hồ sơ đang giải quyết đúng hạn 0; hồ sơ đang giải quyết quá hạn là 0;

+ Lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm: tổng số hồ sơ; tiếp nhận trực tuyến hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp 0 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ; Số hồ sơ đã được giải quyết trước hạn là 0 hồ sơ; không có hồ sơ đúng và quá hạn; hồ sơ đang giải quyết đúng hạn 0; hồ sơ đang giải quyết quá hạn là 0;

+Lĩnh vực đất đai: Trong 6 tháng đã tiếp nhận 161 hồ sơ cung cấp thông tin thừa đất phục vụ đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, phân chia thừa kế, cấp đổi, đính chính, tặng cho quyền sử dụng đất; tiếp nhận 95 hồ sơ xin cấp Giấy chứng nhận lần đầu, 29 hồ sơ đính chính thuộc thẩm quyền. Đã tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho 71 hồ sơ với diện tích 115.986 m².

+ Lĩnh vực xây dựng: tổng số 03 hồ sơ; tiếp nhận trực tuyến 03 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp 0 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ; Số hồ sơ đã được giải quyết trước hạn là 0 hồ sơ; không có hồ sơ đúng và quá hạn; hồ sơ đang giải quyết đúng hạn 3; hồ sơ đang giải quyết quá hạn là 0;

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả: 100% hồ sơ tiếp nhận được số hóa thành phần hồ sơ, 100% kết quả giải quyết TTHC được số hóa hồ sơ để tái sử dụng trên môi trường điện tử.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Không

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức năng của các cơ quan:

Việc bố trí cán bộ công chức, phân công thực hiện nhiệm vụ tại địa phương cơ bản đảm bảo vị trí việc làm theo quy định, trong 6 tháng đầu năm đã thực

hiện thực hiện điều động 01 đồng chí Phó trưởng ban Văn hóa xã hội HĐND xã đến nhận công tác tại Ủy ban kiểm tra Đảng; tiếp nhận 02 đồng chí nguyên là Chỉ huy trưởng quân sự, Chỉ huy phó quân sự không đủ điều kiện tuyển dụng vào quân nhân chuyên nghiệp đến làm Công chức văn phòng HĐND và UBND xã và Công chức phòng Văn hóa- xã hội,

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc: Trong 6 tháng đầu năm đã thực hiện thành lập Trạm y tế xã Phú Dục trên cơ sở sáp nhập các trạm y tế: Thị trấn An Bài, An Ninh, An Vũ, An Mỹ, An Thanh; Quyết định số 2152/QĐ-UBND ngày 28/11/2015 về việc thành lập trạm y tế xã Phú Dục; Quyết định số 2154/QĐ-UBND ngày 28/11/2015 thành lập trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Phú Dục và ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các trung tâm mới thành lập.

Thực hiện tiếp nhận 01 đồng chí được điều động từ Trung tâm y tế Quỳnh Phụ đến nhận công tác tại trạm y tế và thực hiện bổ nhiệm 05 công chức, viên chức quản lý Trung tâm phục vụ hành chính công và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã; thực hiện tiếp nhận 02 viên chức từ Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Quỳnh Phụ đến nhận công tác tại Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã.

- Đánh giá tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức:

Tổng số cán bộ, công chức được giao: 45 người trong đó có mặt 38 người, còn thiếu 07 công chức so với biên chế được giao.

Tổng số biên chế được giao cho các đơn vị, sự nghiệp công lập như sau:

- + Trường Mầm non trường số biên chế giao 180, có mặt 153, thiếu 27.
- + Trường Tiểu học số biên chế giao 100, có mặt 87, thiếu 13.
- + Trường THCS trường số biên chế giao 89, có mặt 82, thiếu 7.
- + Trường Tiểu học và THCS biên chế được giao 87, có mặt 71, thiếu 16.
- + Trạm Y tế số biên chế giao 30 và 04 hợp đồng công tác dân số, có mặt 19, thiếu 11.

4. Về cải cách chế độ công vụ.

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Ủy ban nhân dân xã đã điều chỉnh và lập tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt đề án vị trí việc làm đối với công chức, nhưng chưa được phê duyệt; đối với đề án đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục thực hiện điều chỉnh đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt; tiếp tục đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức bố trí theo vị trí việc quy định tại Nghị định 361/2025/NĐ-CP và đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển) theo thẩm quyền: Không

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức:

+ Đối với công chức: Trong 6 tháng đầu năm đã đề xuất phê chuẩn 02 phó trưởng ban của các Ban HĐND xã Phụ Dực, khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;

+ Đối với đơn vị sự nghiệp công lập: Đã thực hiện bổ nhiệm lại đối với 01 viên chức quản lý trường học; thực hiện bổ nhiệm 04 lãnh đạo quản lý đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

- Kết quả thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị: Không

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương:

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Có 100% cán bộ công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cấp tỉnh tổ chức triệu tập và các lớp tập huấn về chuyển đổi số....

- Kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại cơ quan, đơn vị, địa phương: Không

5. Về cải cách tài chính công

UBND xã thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định, công khai đầy đủ, rõ ràng báo cáo thu chi tài chính năm và các loại công quỹ để cán bộ, công chức và nhân dân tiện theo dõi. Thực hiện công khai tại kỳ họp HĐND và được tiếp âm trực tiếp trên đài truyền thanh xã truyền tải đến các thôn. Trong quá trình thực hiện chi ngân sách không vượt quá quy định nhà nước, từ đó tiết kiệm được kinh phí để trang bị và đầu tư cơ sở vật chất.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025 kéo dài chuyển nguồn chi năm Ngân sách 2026 (theo QĐ số 902/QĐ-UBND ngày 03/3/2026 là 37.263.953.500 đồng. Chương trình MTQG ko phải thuộc đầu tư công: Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững chuyển nguồn sang 2026 là 1.355.000.000 đồng. Tổng kế hoạch vốn 2026 là 120.653 triệu đồng (từ nguồn tiền sử dụng đất là 101.575 triệu đồng; nguồn tăng thu dự toán chi còn lại chuyển nguồn sang 2026 thực hiện chi đầu tư: 19.078 triệu đồng; bố trí thực hiện cho 13 dự án.

+ Kế hoạch vốn đầu tư công nguồn vốn ngân sách địa phương năm 2026 bố trí thực hiện 09 dự án với tổng kinh phí 133.677 triệu đồng. Hiện nay, các công trình, dự án đang trong giai đoạn thực hiện các thủ tục chuẩn bị đầu tư theo quy định nên chưa phát sinh tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công. Địa phương đang tập trung

hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan để triển khai thực hiện và giải ngân vốn theo kế hoạch trong thời gian tới.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không.

+ Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Trong thời gian qua, đơn vị đã chủ động triển khai công tác rà soát, thống kê và bố trí trụ sở làm việc, nhà, đất và các tài sản công thuộc phạm vi quản lý. Việc quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật hiện hành, bảo đảm đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Các cơ sở nhà, đất được bố trí, sử dụng hợp lý, phục vụ hiệu quả cho hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, góp phần nâng cao chất lượng công tác của cơ quan. Công tác bảo quản, bảo trì, kiểm kê tài sản được thực hiện định kỳ, qua đó duy trì tình trạng sử dụng tốt, hạn chế hư hỏng, xuống cấp, đồng thời phòng ngừa thất thoát, lãng phí tài sản công.

- Việc điều chuyển, chuyển đổi công năng: Hiện chưa phát sinh việc điều chuyển hoặc chuyển đổi công năng đối với các cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý.

- Tình hình trụ sở dôi dư và phương án xử lý: Qua rà soát, sắp xếp các đơn vị hành chính và tổ chức bộ máy, hiện nay trên địa bàn phát sinh một số trụ sở dôi dư do không còn nhu cầu sử dụng trực tiếp cho mục đích làm việc như trước đây, UBND xã đã có phương án xử lý theo quy định.

- Việc bố trí nhà ở công vụ: Hiện nay, trên địa bàn xã không có quỹ nhà ở công vụ, do đó không phát sinh việc bố trí, sắp xếp nhà ở công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước quan tâm chỉ đạo ngay khi bộ máy hành chính mới đi vào động UBND xã đã kịp thời ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và ban hành kế hoạch triển khai thực hiện; kiện toàn các tổ công nghệ số cộng đồng tại 33 thôn. Xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến “Bình dân học vụ số”; Suu tầm, trên 50 clip về hướng dẫn nhân dân thực hiện Nộp hồ sơ trực tuyến, tuyên truyền các chính sách, pháp luật.

Cổng thông tin điện tử của xã: “ <https://phuduc.hungyen.gov.vn>” đã ban hành Quyết định thành lập Ban biên tập, ban hành quy chế hoạt động, thực hiện đăng tải trên 100 bài thu hút trên 34.000 lượt theo dõi, quan tâm...

Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện giao, nhận công việc trên hệ thống quản lý văn bản của tỉnh; thực hiện ký số ban hành văn bản đảm bảo 100%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Công tác CCHC được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã tiếp tục được kiện toàn và thực hiện phân cấp đồng bộ; việc giải quyết TTHC qua Trung tâm Phục vụ hành chính công đi vào hoạt động nề nếp; đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thực thi nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành được chú trọng, 100% cán bộ công chức, viên chức thực hiện giao, nhận văn bản trên hệ thống quản lý văn bản của tỉnh.

2. Khó khăn, vướng mắc

Công chức vừa tiếp nhận, vừa giải quyết TTHC cho công dân trên hồ sơ giấy, vừa hướng dẫn, nộp hồ sơ trực tuyến cho công dân đồng thời giải quyết hồ sơ nộp trực tuyến theo quy định, tuy nhiên đường truyền có lúc chưa ổn định ảnh hưởng đến việc giải quyết TTHC cho công dân.

Trong công tác cán bộ văn bản hướng dẫn có chỗ chưa đồng nhất, chưa hướng dẫn cụ thể khó khăn cho địa phương thực hiện nên hiệu quả công việc chưa cao.

Hiện nay, thực hiện chính quyền 02 cấp một công chức phải đảm nhiệm nhiều lĩnh vực chưa có lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu để phục vụ công tác thực thi công vụ đạt hiệu quả.

Thao tác dịch vụ công trực tuyến đối với người dân, đặc biệt là người lớn tuổi gặp khó khăn khi thao tác trên hệ thống trực tuyến dẫn đến phần lớn việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính công chức tại hành chính công phải làm thay.

Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của một số ngành đặc biệt là ngành Tư pháp thường xuyên không ổn định dẫn đến tình trạng hồ sơ bị quá hạn, gây bức xúc đối với công dân, bất cập cho công chức giải quyết thủ tục hành chính.

Khối lượng công việc lớn, quy trình giải quyết thủ tục hành chính, phần mềm giải quyết các thủ tục của các bộ là khác nhau dẫn đến việc quản lý, theo dõi hồ sơ trên các phần mềm rất khó khăn, trong khi đó công chức không được tập huấn trực tiếp, thường xuyên phải nghiên cứu trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

IV. Phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm về công tác giải quyết TTHC nhiệm vụ nhân dân, hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trên dịch vụ công quốc gia đảm bảo 100% hồ sơ được thực hiện trên cổng DVCQG (hướng dẫn nộp hồ sơ đối với các trường hợp có tài khoản VNeID nhưng chưa biết sử dụng, không nhớ mật

khẩu đăng nhập và công dân là người già, người không biết sử dụng điện thoại thông minh...).

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho công dân đảm bảo thời gian chuyển bước giải quyết hồ sơ tránh tình trạng quá thời gian thực hiện ảnh hưởng đến kết quả giải quyết hồ sơ và ảnh hưởng chung đến chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ của xã trên cổng DVCQG. Số hóa kết quả giải quyết hồ sơ đưa lên cổng DVCQG trước khi chuyển ra HCC để tra kết quả công dân; đúng, trước hạn quy định.

Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ Cải cách thể chế, cải cách bộ máy, thực thi công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số theo chương trình mục tiêu quốc gia.

Thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC 100% trên dịch vụ công trực tuyến đảm bảo đúng và trước hạn, tỷ lệ số hóa hồ sơ đạt 100%. Tỷ lệ tổ chức, cá nhân, người dân, doanh nghiệp đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương ở mức hài lòng và rất hài lòng đạt trên 90%.

Tiếp tục thực hiện sắp xếp bộ máy đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo chỉ đạo của cấp trên.

Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành, thực thi công vụ đặc biệt cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thành thạo hệ thống quản lý văn bản của tỉnh và các phần mềm chuyên dùng.

Tiếp tục xây dựng kế hoạch, cử đi đào tạo đối với đội ngũ cán bộ công chức để nâng cao trình độ đảm bảo chuẩn hóa theo vị trí việc làm.

Thực hiện đánh giá đo lường chất lượng công chức theo chỉ số KPI.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND tỉnh, các sở ngành của tỉnh thường xuyên mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức cấp xã để có kiến thức vận hành và sử dụng máy tính tốt hơn, sử dụng các chức năng AI thông thạo trong soạn thảo văn bản và xây dựng các biểu mẫu báo cáo.

Hỗ trợ đầu tư kinh phí để mua sắm trang thiết bị hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin để đảm bảo đường truyền hệ thống thông suốt.

Nơi nhận:

- Sở nội vụ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Mai Văn Dân